



Beleidsplan Stichting Maendeleo 2021-2024 (update 25 juni 2021)

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast. Het beleidsplan zal jaarlijks worden geactualiseerd.

2. Strategie

2. 1. Kernprincipes van de stichting

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 .1 van de statuten, en luidt als volgt:

- *De stichting stelt zich ten doel:*

Het direct, indirect, financieel of moreel ondersteunen van kleinschalige, lokale en duurzame initiatieven en projecten, gericht op uiteindelijke zelfredzaamheid.

Het geven van professionele en financiële ondersteuning aan sociale en charitatieve organisaties met focus op de volgende ontwikkelingsdoelen (SDG's): 1, 2, 3, 4 en 5.

en dan met name de verbeteringen van leefomstandigheden van kwetsbare vrouwen en kinderen.

Het ondersteunen en begeleiden van talentvolle, kansarme jonge mensen in hun ontwikkeling, ter verbetering van hun eigen leefomstandigheden en die van hun families en gemeenschappen.

Het bevorderen van coördinatie, delen van lokaal relevante kennis, en samenwerking tussen organisaties met soortgelijke doelstellingen.

Het bovenstaande met focus op Afrika, met name de kustprovincies van Kenya.

Al hetgeen met het bovenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin van het woord.

De doelstellingen van de stichting zullen worden nagestreefd zonder onderscheid te maken tussen personen waar het gaat om religie of afkomst of geslacht.

Met haar doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

Afwezigheid winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de artikelen artikel 2.2 en 2.3 van de statuten:

2.2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

2.3. Wijziging van lid 1 en 2 van dit artikel is alleen mogelijk als het karakter van algemeen nut beogende instelling gehandhaafd blijft. Wijziging van dit lid is niet mogelijk.

De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf, maar zal de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laten komen aan haar doelstellingen.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit de artikelen 12.5 en 12.6 van de statuten, zal bij beëindiging van de stichting een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een soortgelijke instelling in binnen- of buitenland, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

*Een batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting, of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
Wijziging van dit artikel is op dit punt niet mogelijk.*

3. Beleid

3.1 te verrichten werkzaamheden van de stichting

De voornaamste werkzaamheden van de stichting zullen in eerste instantie zijn:

- Het ondersteunen van andere charitatieve activiteiten voor dezelfde doelgroepen als die van de eigen stichting.
- Het selecteren van projecten die vallen binnen de doelstellingen en doelgroepen van de stichting, in eerste instantie in Kenya.
- Het geven van training en begeleiding van lokale bij de projecten betrokkenen, zowel ter plekke als via digitale media op afstand.
- Het organiseren van activiteiten gericht op capacity building voor lokale mensen, om continuering van de lokale organisaties en activiteiten te garanderen, indien en wanneer de stichting te eniger tijd een project zal willen of moeten afsluiten.
- Het werven van fondsen voor het kunnen realiseren van de doelstellingen.
- Het rekruteren van vrijwilligers, zowel voor activiteiten ten behoeve van de stichting in Nederland, als voor ondersteuning en uitvoering van projecten in Kenya.

Door deze werkzaamheden draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstellingen zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

3.2 Werving en beheer van gelden

De stichting zal gelden ten behoeve van de doelstellingen proberen te verwerven via donoren en sponsors voor de algemene werkzaamheden van de stichting, zowel als voor specifieke projecten van de stichting.

Zij zal daartoe gebruik maken van een interactieve website, sociale media, vertegenwoordiging bij straat- en markt activiteiten en door verkoop van in Kenya geproduceerde producten. Voor specifieke projecten zal mogelijk gebruik gemaakt worden van crowdsourcing en/of crowdfunding, zowel in Nederland als daarbuiten.

Ook kan worden samengewerkt met professionele fondsenwervers.

De doelgroepen voor fondsenwerving zijn zowel particulieren, bedrijven, instellingen als filantropische organisaties en personen.

Het beheer van de verkregen inkomsten zal plaatsvinden via regelmatig overleg tussen de voorzitter en penningmeester van de stichting en de uitvoerenden van de verschillende projecten waarvoor gelden zijn geworven.

De stichting zal geen vermogen aanhouden zonder dat daaraan vooraf een bepaalde bestemming is gegeven, en niet meer dan redelijkerwijs nodig zal zijn voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. We hebben een tweetal bestemmingsreserves om de verplichtingen die door de stichting zijn aangegaan te kunnen nakomen. Het betreft een reservefonds voor Kenya Care en een voor het Educatiefonds.

De stichting streeft ernaar om de beheerskosten niet meer te laten bedragen dan 5% van de jaarlijkse uitgaven.

3.4 Bestedingsbeleid.

Bij de criteria voor acceptatie van verzoeken om uitkeringen uit het vermogen van de stichting, zullen duurzaamheid en lokale relevantie volgens de doelstellingen van de stichting voorop staan.

Als bestemmingen voor financiële ondersteuning zijn door het bestuur voor de komende periode de volgende projecten geselecteerd:

- Verschillende projecten bij de Port Reitz School voor gehandicapte kinderen in Mombasa: schoolgeldsponsoring; verbetering van voedingsondersteuning met leermiddelen. Tevens worden de mogelijkheden onderzocht om de school te helpen eigen inkomstenbronnen te ontwikkelen om op die manier de financiële basis te verbeteren en minder afhankelijk te zijn van donaties.
- Educatieproject Learning4Everyone: leermethode, die gericht is op de leerontwikkeling van mentaal gehandicapte kinderen en kinderen met leerproblemen. Deze methode is nu geïmplementeerd op de Port Reitz School. Vanaf 2022 hopen we de methode ook te kunnen implementeren op andere scholen in Mombasa/Kilifi county.
- Schoolgeld sponsoring voor kinderen van arme families op diverse basisscholen in de regio Mombasa/Kilifi
- Het geven van studiebeurzen en/of studieleningen en mentoring aan talentvolle, maar kansarme jongeren
- Debatcompetitie voor scholen in regio Mombasa/Changamwe. Door de Coronacrisis is er geen debatcompetitie geweest in 2020 en ook in 2021 zal deze activiteit waarschijnlijk nog niet weer kunnen worden opgestart. Met de lokale partners wordt gekeken naar een herstart vanaf begin 2022.
- Opzetten van klassenbibliotheken in samenwerking met onze partner My Book Buddy. We streven ernaar om elk jaar 1-2 scholen te helpen met het opzetten van een klassenbibliotheek. Mede als gevolg van de coronacrisis is het My Book Buddy programma op verschillende scholen na de heropening van de scholen begin 2021 niet goed van start gekomen. Extra aandacht in 2021 en 2022 zal gegeven worden aan de continuïteit van dit programma op de scholen die al een My Book Buddy bibliotheek hebben zodat deze ook actief gebruikt blijft worden. Daarbij zal extra aandacht worden gegeven aan de duurzaamheid.
- Financiële en professionele ondersteuning alsmede capacity building t.b.v. CBO Kenya Day Care Centre in Mtwapa, Kilifi.
- Financiële en professionele ondersteuning en capacitybuilding van het Shanzu Transitional Centre for Handicapped Girls

- Opzet van een multifunctioneel centre tbv inkomensgenererende projecten voor Kenya Care en de Maendeleo Trust Fund, zodat deze minder afhankelijk worden van (buitenlandse) donaties. De aankoop van een stuk grond zal medio 2021 worden afgerond. Tevens zal voor het eind van 2021 de Trust fund in Kenya actief zijn. Het projectplan voor de bouw van het multifunctionele centrum zal naar verwachting eind 2021 gereed zijn. De realisatie van dit gebouw zal in fases plaatsvinden.

Uitvoering van de diverse projecten is afhankelijk van het succes van fondsenwerving en afspraken die gemaakt kunnen worden met de diverse lokale partners.

3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting.

Op grond van artikel 4.1 van de statuten en de feitelijke werkzaamheden van de stichting heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het zijn of haar eigen vermogen.

4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuurders mogen geen levenspartner of bloed- of aanverwant van elkaar zijn.

In aanvulling op dit artikel is bij reglement het volgende bepaald:

Artikel 1.

In aanvulling op artikel 6 van de stichting statuten is besloten dat de stichting geen uitgaven zal doen of verplichtingen aangaan waarvoor geen volledige financiële dekking aanwezig is, tenzij het bestuur daartoe besluit met algemene stemmen.

4. Overige bestuurszaken

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur/de raad van toezicht ontvangen conform de bepalingen in artikel 4.7 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere vergoeding dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en indien het bestuur daartoe besluit een niet-bovenmatig vacatiegeld.

4.7. Leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een redelijke vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, op grond van een met unanimititeit genomen besluit.

Voor niet beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is er op gericht personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij de status als algemeen nut beogende instelling.

De stichting heeft geen personeel in dienst in Nederland. In Kenya zijn hebben we een coördinator, 3 mentoren en een onderwijzer die voor ons werken op contractbasis.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd onder toezicht van de penningmeester als beheerder van de administratie.

De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door een externe professionele accountant die daarvoor geen vergoeding in rekening brengt. Daarnaast wordt de administratie gecontroleerd door een kascommissie.

4.3 Publicatieplicht

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van onze eigen website en door rapportering aan de CBF toezichthouder.

5. Privacy en Gedragscode

Samenwerking met en begrip voor de lokale bevolking en lokale bestuurders is voor ons essentieel. De ontvangers van onze hulp zijn kwetsbaar en dus is het belangrijk dat respect en veiligheid voor hen wordt gewaarborgd. Wij zijn daarom bezig om een gedragscode op te stellen. Dit betekent oa. dat wij onze vrijwilligers vragen om een VOG te overleggen en daarnaast bespreken wij de gedragscode ook met de lokale partners. Dit is niet altijd eenvoudig, gezien de cultuurverschillen. Echter we vinden het belangrijk om hierover actief in gesprek te blijven met onze partners.

Daarnaast gaan we zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van alle betrokkenen bij onze Stichting. Wij hebben dit vastgelegd in onze [privacyverklaring](#).

Dit beleidsplan is vastgesteld in de vergadering van het Bestuur op woensdag 21 juli 2021.

Namens het Bestuur
Van Stichting Maendeleo



Thea Thijssen
Voorzitter